

ẢNH HƯỞNG CỦA CHÁNH NIỆM, MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC, PHONG CÁCH LÃNH ĐẠO ĐẾN SỰ HÀI LÒNG VÀ KẾT QUẢ CÔNG VIỆC CỦA NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Thanh Vân^{1*}, Trần Công Hậu¹

¹Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

*Tác giả liên hệ: Email: vanntt@hcmute.edu.vn

Ngày nhận: 09/09/2024

Ngày nhận lại: 04/12/2024

Ngày đăng: 25/02/2025

DOI: 10.52932/jfm.v16i1.610

Phụ lục 1. Thang đo của các yếu tố

Thang đo		Nguồn
Chánh niệm		
MF1	Anh/Chị dễ dàng tập trung vào việc mình đang làm	Feldman và cộng sự (2007)
MF2	Anh/Chị dễ dàng bị phân tâm.	
MF3	Anh/Chị có khả năng hoàn toàn tập trung chú ý vào một việc trong một khoảng thời gian dài.	
MF4	Anh/Chị bận tâm nghĩ về tương lai.	
MF5	Anh/Chị bận tâm nghĩ về quá khứ.	
MF6	Anh/Chị có khả năng tập trung vào thời điểm hiện tại.	
MF7	Anh/Chị thường có thể mô tả về cảm xúc của mình tại thời điểm hiện tại một cách chi tiết.	
MF8	Anh/Chị dễ dàng kiểm soát ý nghĩ và cảm xúc của mình.	
MF9	Anh/Chị cố gắng chú ý đến suy nghĩ của mình mà không phán xét chúng.	
MF10	Anh/Chị có thể chịu đựng được nỗi đau về cảm xúc.	
MF11	Anh/Chị có thể chấp nhận những chuyện mà mình không thể thay đổi.	
MF12	Anh/Chị có khả năng chấp nhận suy nghĩ và cảm xúc mà mình có.	
Phong cách lãnh đạo		
LS1	Anh/Chị cảm nhận được ban lãnh đạo có tinh thần trách nhiệm cao và đáng tin cậy	Paais và Pattiruhu (2020) Pariwosumarto và cộng sự (2017)
LS2	Lãnh đạo của Anh/Chị là một người biết tổ chức và quản lý công việc một cách rõ ràng và hiệu quả.	
LS3	Lãnh đạo của Anh/Chị là một người quyền lực và trách nhiệm trong việc quản lý nhân lực của công ty.	
LS4	Lãnh đạo của Anh/Chị luôn khuyến khích nhân viên tham gia thảo luận, đặc biệt là các vấn đề về phúc lợi.	
LS5	Lãnh đạo của Anh/Chị là một người công bằng.	
LS6	Lãnh đạo của Anh/Chị không chỉ hiểu rõ chuyên môn của nhân viên, mà còn nắm rõ những vấn đề trong cuộc sống.	

LS7	Lãnh đạo khuyến khích Anh/Chị chủ động sáng tạo trong công việc, miễn là tuân thủ nghiêm ngặt quy định của công ty.	
LS8	Lãnh đạo của Anh/Chị đặt lợi ích của công ty và nhân viên lên hàng đầu.	
Môi trường làm việc		
WE1	Anh/Chị hài lòng với bầu không khí làm việc ở công ty	Pariwosumarto và cộng sự (2017)
WE2	Đồng nghiệp của Anh/Chị luôn cởi mở, thân thiện và sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ lẫn nhau trong công việc.	
WE3	Công ty trang bị đầy đủ thiết bị hỗ trợ Anh/Chị trong công việc.	
Sự hài lòng		
JS1	Có sự cân bằng giữa chất lượng công việc và cuộc sống cá nhân của Anh/Chị.	Paais và Pattiruhu (2020)
JS2	Anh/Chị cảm thấy hài lòng khi được làm việc tại công ty.	
JS3	Anh/Chị cảm thấy hăng hái và quyết tâm để tiếp tục làm việc một cách tích cực và hiệu quả nhất.	
JS4	Công ty và các yếu tố của công ty tạo cảm hứng cho Anh/Chị và những người xung quanh.	
JS5	Anh/Chị cảm thấy hài lòng khi làm việc với đồng nghiệp, cũng như làm việc theo nhóm trong công ty.	
JS6	Công ty tạo môi trường trao đổi cởi mở, trong đó tất cả các ý kiến và phản ánh của nhân viên đều được ghi nhận và xem xét kỹ lưỡng.	
JS7	Ban lãnh đạo thể hiện sự quan tâm đối với sự phát triển nghề nghiệp của nhân viên.	
Kết quả công việc		
EP1	Công ty có quy định nghiêm ngặt, yêu cầu nhân viên tuân thủ một cách chặt chẽ.	Paais và Pattiruhu (2020)
EP2	Công ty thực hiện các chính sách đánh giá công bằng và minh bạch, gắn liền với hệ thống khen thưởng chuyên nghiệp.	
EP3	Công ty luôn ghi nhận, khen thưởng và đãi ngộ cho những nhân viên hoàn thành vượt bậc các mục tiêu doanh nghiệp.	
EP4	Các chương trình đào tạo và phát triển đóng vai trò quan trọng trong việc nâng cao năng lực và hiệu quả công việc của Anh/Chị.	
EP5	Anh/Chị khi nghỉ làm thì phải xin phép.	
EP6	Mọi mục tiêu do công ty đưa ra đều được Anh/Chị hoàn thành xuất sắc, thậm chí vượt xa mong đợi.	
EP7	Hiệu quả quản lý tài sản và các chiến lược đầu tư được phản ánh thông qua lợi nhuận trong báo cáo tài chính của công ty.	